

| Veranstaltung | Wann | Wo | Wobei ihr uns helfen könnt | Zeitaufwand | Voranmeldung bei organisierenden Stelle notwendig | organisierende Stelle |
|---------------------------------------|------------|------------------|--|--|---|---------------------------------------|
| Saalfastnacht | | | | | | |
| Neujahrsempfang | 19.01.2019 | Vereinsturnhalle | Saal einräumen | ca. 2h | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de |
| | 20.01.2019 | | Saal ausräumen Reinigung | ca. 2h ca. 3h | | |
| Kongress der Frau | 02.02.2019 | Vereinsturnhalle | Saal einräumen | ca. 2h | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de |
| | | | Saal ausräumen Thekendienst Küche Garderobendienst Sektbar (Schichtbetrieb) *** Bedienung Reinigung | ca. 2h ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 8h (20 - ca. 4.00 Uhr) ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 3h | | |
| Kinderfastnacht | 03.02.2019 | Vereinsturnhalle | Saal einräumen | ca. 2h | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de |
| | | | Saal ausräumen Thekendienst Küche Garderobendienst Waffelverkauf Waffelteig machen* Bedienung Reinigung | ca. 2h ca. 5h (13 - ca.18.00 Uhr) ca. 5h (13 - ca.18.00 Uhr) ca. 5h (13 - ca. 18.00 Uhr) ca. 4h (13 - ca. 17.00 Uhr) 1/2h/Waffelteig ca. 5h (13 - ca. 18.00 Uhr) ca. 3h | | |
| Budenum un drumherum | 09.02.2019 | Vereinsturnhalle | Saal einräumen | ca. 2h | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de |
| | | | Saal ausräumen Thekendienst Küche Garderobendienst Sektbar (Schichtbetrieb) *** Bedienung Reinigung | ca. 2h ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 8h (20 - ca. 4.00 Uhr) ca. 10h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 3h | | |
| Budenheimer Narrentanz | 16.02.2019 | Vereinsturnhalle | Saal einräumen | ca. 2h | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de |
| | | | Saal ausräumen Thekendienst (Schichtbetrieb) *** Küche Garderobendienst Reinigung | ca. 2h ca. 11h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 11h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 11h (17 - ca. 3.00 Uhr) ca. 3h | | |
| Straßenfastnacht | | | | | | |
| Fastnachtsumzug "Spass uf de Gass" | 02.03.2019 | Budenheim | Organisation Fastnachtsumzug | ca. 5h | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de |
| | | | Fotos schießen für das Vereinsarchiv | 3h | | PRA presse@tgm-budenheim.de |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|--|--|---------------|--|--|
| Grüntag | | | | | | | |
| Grüntag | Frühjahr** Herbst** | Innerhalb und rund um die Turnhalle | malern sämtliche Reparaturen Grünpflege Unkraut jäten reingen, putzen, kehren Gehölze schneiden Säuberung von Sportgeräten usw... | ca. 3h | wünschenswert | IA instandhaltung@tgm-budenheim.de | |
| Externe Veranstaltungen | | | | | | | |
| Jahreshauptversammlung Budenheimer Volksbank | 18.10.2018 | Vereinsturnhalle | Aufbau Thekendienst Bedienungen Abbau | ca. 1h (17:00 - 18:00 Uhr) ca. 5h (17:00 - 22:00 Uhr) ca. 3h (18:00 - 21:00 Uhr) ca. 1h (ab ca. 20.00 Uhr) | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de | |
| Vereinsmeisterschaften | | | | | | | |
| Vereinsmeisterschaften | 23.11.2019 | Waldsporthalle | Gerätetransport von Vereinshalle zu Waldsporthalle und Aufbau der Geräte Kampfrichter Wettkampfbüro Aufbau der Cafeteria Kuchen backen* Kuchen-/Getränkeverkauf (Schichtbetrieb)*** Auf- und Abhängen Orsteingangsbanner Merchandisingstand (Schichtbetrieb)*** Fotos schießen für das Vereinsarchiv | ca. 2h (10:00 - 12:00 Uhr) ca. 3h (14:00 - 17:00 Uhr) ca. 3h (14:00 - 17:00 Uhr) ca. 2h (10:00 - 12:00 Uhr) 1h/Kuchen bis zu 3h (13:00 - 19:00 Uhr) ca. 2h bis zu 3h (14:00 - 17:00 Uhr) bis zu 3h (14:00 - 17:00 Uhr) | ja | SA sportveranstaltung@tgm-budenheim.de VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de PRA presse@tgm-budenheim.de | |
| Turnschau | | | | | | | |
| Turnschau | 24.11.2019 | Waldsporthalle | Dekoration der Halle Gerätekommando DJ für Showmusik Abbau der Geräte und Gerätetransport von Waldsporthalle zu Vereinshalle Kuchen backen* Kuchen-/Getränkeverkauf (Schichtbetrieb)*** Waffelverkauf (Schichtbetrieb)*** Waffelteig machen* Abbau der Cafeteria Merchandisingstand (Schichtbetrieb)*** Fotos schießen für das Vereinsarchiv | ca. 5h ca. 3h (15:00 - 18:00 Uhr) ca. 3h (15:00 - 18:00 Uhr) ca. 2h (18:00 - 20:00 Uhr) 1h/Kuchen bis zu 3h (13:00 - 19:00 Uhr) bis zu 2h (14:00 - 18:00 Uhr) 1/2h/Waffelteig ca. 2h (18:00 - 20:00 Uhr) bis zu 3h (15:00 - 18:00 Uhr) bis zu 3h (15:00 - 18:00 Uhr) | ja | SA sportveranstaltung@tgm-budenheim.de VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de PRA presse@tgm-budenheim.de | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------|--|----------------------------------|----|--|--|
| Sportwettkämpfe | | | | | | | |
| Gau- / Rh- / RLP- / Deutsche Meisterschaften | ** | nach Absprache | Kampfrichterstellung (Lizenz notwendig) | ca. 3h | ja | SA sport@tgm-budenheim.de | |
| Orientierungslauf | | | | | | | |
| Weinberg Cup 2019 | 16.06.2019 | Wörrstadt | Vorbereitungen Wettkampf: Kartenaufnahme, Bahnlegung, Postenkontrolle, ... Wettkampfdurchführung: Wettkampfbüro, Posten setzen, Transport Material, Start/Ziel, Kinder-OL, ... | bis zu 8 h 2h bis x - Stunden | ja | OL Orientierungslauf@tgm-budenheim.de | |
| Tischtennis | | | | | | | |
| Vereinsmeisterschaften Aktive | ** | Vereinshalle | Turnierleitung Auf- & Abbau mit Plattenreinigung | 4h 1h | ja | TT tischtennis@tgm-budenheim.de | |
| Vereinsmeisterschaften Jugend | ** | Vereinshalle | Turnierleitung Auf- & Abbau mit Plattenreinigung | 4h 1h | ja | TT tischtennis@tgm-budenheim.de | |
| Mini-Meisterschaften | ** | Vereinshalle | Auf- & Abbau und Plattenschiedsrichter | 3h | ja | TT tischtennis@tgm-budenheim.de | |
| Vorstand & Ausschüsse | | | | | | | |
| Vorstand | regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit im Vorstand der TGM (Führung, Leitung und Weiterentwicklung des Vereins, Betreuung der Ausschüsse, Personalführung, ...) | ca. 5h/Monat | ja | VS vorstand@tgm-budenheim.de | |
| Wirtschaftsausschuss | regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit bei Veranstaltungen der TGM (Planung, Einkauf, Koordination, Organisation, Helfersuche, Umsetzung, Reflektion, ...) | ca. 5h/Monat | ja | VWA veranstaltung@tgm-budenheim.de | |
| PR-Ausschuss | regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit der TGM Herstellung von Drucksachen Homepagepflege Social Media Pflege Artikel schreiben Plakate verteilen | ca. 5h/Monat | ja | PRA presse@tgm-budenheim.de | |
| Sportausschuss | regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit bei Veranstaltungen der TGM (Planung, Einkauf, Koordination, Organisation, Helfersuche, Umsetzung, Reflektion, ...) Mitgestaltung des Übungsangebotes Führung der Übungsleiter | ca. 5h/Monat | ja | SA sport@tgm-budenheim.de | |

| Vorstand & Ausschüsse | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|----|-------------------|------------------------------------|
| Instandhaltungsausschuss | regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit im Instandhaltungsausschuss der TGM (Reparaturen, Renovierungen, Instandsetzungen, Pflege der Außenanlagen, ...) | ca. 5h/Monat | ja | IA | instandhaltung@tgm-budenheim.de |
| Finanzausschuss | nach Bedarf | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit im Finanzausschuss der TGM (Controlling des Vereins, Unterstützung der Kassiererin, Akquise und Betreuung der Sponsoren, Akquise und Betreuung der Kooperationspartner, ...) | ca. 10 h/Jahr | ja | FA | finanzen@tgm-budenheim.de |
| Projektteam "Neue Heimat" | regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache | Regelmäßige Mitarbeit im Projektteam "Neue Heimat" der TGM (Erarbeiten des Konzeptes für die infrastrukturelle Entwicklung der TGM, Koordination mit dem Architekten, Zusammenarbeit mit den Behörden, Bauausführungsbetreuung, ...) | ca. 5h/Monat | ja | Projektteam | projektteam@tgm-budenheim.de |
| Vertrauenscoaches | regelmäßig, alle 3 Monate | nach Absprache | Regelmäßige Infoaustausch, Mitarbeit im Programm Vertrauenscoaches. (Betreuung der Mitglieder die im Programm sind, Sponsoren, Akquise und Betreuung der Kooperationspartner, ...) | ca. 10h/Jahr | ja | VC | vertrauenscoaches@tgm-budenheim.de |
| Senioren | | | | | | | |
| Filmnachmittag | 1 - 2x pro Jahr ** | Räumchen | Aufbau, Eindecken Tische, 2 Personen Kuchen backen (5-6 Stck.) Abbau, Spülen, aufräumen 2 Personen | 1h 1h/Kuchen 1h | ja | Seniorenberaterin | senioren@tgm-budenheim.de |
| gemeinschaftliche Ausflüge | 2-3x pro Jahr ** | div. | Begleitperson | 3-5h | ja | Seniorenberaterin | senioren@tgm-budenheim.de |
| Verwaltung | nach Absprache regelmäßig, jede Woche regelmäßig, jede Woche regelmäßig, jeden Monat | nach Absprache Geschäftsstelle Vereinsturnhalle nach Absprache | Briefe verteilen Mitgliederverwaltung Aktualisierung der Pinnwand und Schaukästen Verwaltung des Archivs | ca. 1h ca. 1h/Woche ca. 1h/Woche ca. 2h/Monat | ja | VS | Vorstand@tgm-budenheim.de |
| Kassiererin | regelmäßig, jede Woche | nach Absprache | Belege buchen Überweisungen tätigen Gehälter überweisen | ca. 1h/Woche ca. 1h/Woche ca. 1h/Woche | ja | VS | Vorstand@tgm-budenheim.de |
| Hausmeisterarbeiten | regelmäßig, jede Woche regelmäßig, jede Woche nach Absprache nach Absprache | Außengelände Küche Außengelände Vereinsturnhalle Außengelände | Straße kehren Gläser spülen Mülltonnen raus stellen Reparaturen Pflege der Grünanlagen | ca. 2h/Woche ca. 1h/Woche ca. 0,5h/Woche ca. 1h/Woche ca. 1h/Woche | ja | IA | instandhaltung@tgm-budenheim.de |
| Reinigung | | | | | | | |
| Halle und Nebenräume | jeden Sonntag | Vereinsturnhalle | Regelmäßige Reinigung der Vereinsturnhalle und Nebenräume | ca. 3h | ja | VS | Vorstand@tgm-budenheim.de |
| Generalputz | ** | Vereinsturnhalle | gründliche Reinigung der Vereinsturnhalle und aller Nebenräume | ca. 4h | ja | VVA | veranstaltung@tgm-budenheim.de |

*Das Backen eines Kuchen wird, nach vorheriger Anmeldung und nach erfolgreicher Bestätigung mit 1h angerechnet.

Das machen eines Waffelteigs wird, nach vorheriger Anmeldung und nach erfolgreicher Bestätigung mit 1/2h angerechnet.

**bitte achten Sie auf die Ankündigungen in der Budenheimer Heimatzeitung

*** Schichtbetrieb: Feinplanung der Arbeitsleitungen wird von der organisierende Stelle bestimmt.

"nach Absprache": bei generellem Interesse, melden Sie sich bitte bei dem angegebenen Ansprechpartner. Dieser wird dann zu gegebener Zeit auf Sie zukommen.